



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO di NOVATE MEZZOLA**

23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - Via Ligoncio, n. 184 - C.F. 81002550143 - C.M. SOIC81600X

TEL: 0343/44126 MAIL: SOIC81600X@istruzione.it PEC: SOIC81600X@pec.istruzione.it SITO: [www.icnovate.edu.it](http://www.icnovate.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione  
Progetto: “SCUOLA = Competenza + Professionalità” Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPNLO-2026-58

**CUP: C14D26001810007**

Novate Mezzola, 27 luglio 2026

**Agli ATTI**

**Al Sito Web <http://www.icnovate.edu.it>**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO-ESTERNO AVENTE AD OGGETTO L'INDIVIDUAZIONE DI:**

- **n. 1 ESPERTO FORMATORE e n. 1 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI:**
  - **n. 1 modulo “Relazioni Positive e Regolazione Emotiva: Gestire efficacemente Classi e Sezioni”** rivolto ai docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria;
- **n. 1 ESPERTO FORMATORE e n. 1 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI:**
  - **n. 1 modulo “Dalle Nuove Indicazioni 2025 alla Pratica in Classe: Progettare il Curricolo Verticale”** rivolto ai docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il proprio decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna-esterna avente ad oggetto l'individuazione di: n. 1 ESPERTO FORMATORE e n. 1 TUTOR per la realizzazione di n. 1 modulo “Relazioni Positive e Regolazione Emotiva: Gestire efficacemente Classi e Sezioni” rivolto ai docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e di n. 1 ESPERTO FORMATORE e n. 1 TUTOR per la realizzazione di n. 1 modulo “Dalle Nuove Indicazioni 2025 alla Pratica in Classe: Progettare il Curricolo Verticale” rivolto ai docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, acquisito agli atti con prot. **n. 6494 del 27.07.2026**

#### **EMANA**

Il seguente avviso di selezione INTERNO-ESTERNO per il conferimento di n. **4** incarichi individuali come di seguito specificati.

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- **n. 1 incarico di esperto formatore e n. 1 incarico di tutor** per la realizzazione di n. 1 modulo “Relazioni Positive e Regolazione Emotiva: Gestire efficacemente Classi e Sezioni” relativo al



*Dirigente*

potenziamento delle competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti rivolto docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, per complessive **30 ore per ogni incarico**;

- n. 1 incarico di **esperto formatore** e n. 1 incarico di **tutor** per la realizzazione di n. 1 modulo *“Dalle Nuove Indicazioni 2025 alla Pratica in Classe: Progettare il Curricolo Verticale”* relativo al potenziamento delle competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, rivolto ai docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, per complessive **30 ore per ogni incarico**;

(a seguire, anche «**Incarichi**»), nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.5 *“Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”*, – Azione ESO4.5.A2– Sotto azione ESO4.5.A2.B, Avviso Prot. 95165 del 24.04.2026 *“Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali”* (DM 38/2026);

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni di seguito riportate:

- Per il Formatore Esperto di Gestione delle Relazioni nelle Classi e nelle Sezioni:
  - redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione didattica;
  - condurre l'attività di formazione in coerenza con l'argomento del modulo, in particolare:
    - implementare conoscenze e competenze per trasformare il gruppo-classe da semplice aggregato di individui a "comunità di apprendimento" protetta attraverso:
      - la Regolazione Emotiva
      - la Gestione dei Comportamenti Problema
      - la Costruzione di Ambienti Favorevoli
  - indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati agli alunni;
  - rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica; eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
  - redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
  - registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
  - gestire per la parte di competenza sulla piattaforma Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 - 2027;
  - collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA per la gestione delle attività.
- Per il Formatore Esperto di Micro e Macro progettazione Didattica ed Educativa:
  - redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione didattica;
  - condurre l'attività di formazione in coerenza con l'argomento del modulo, in particolare:
    - implementare la capacità del docente di tradurre le linee guida ministeriali in percorsi didattici concreti, superando la frammentazione disciplinare a favore di una visione unitaria del sapere attraverso:
      - la Revisione del Curricolo alla luce dei nuovi profili in uscita del 2025
      - la Progettazione di Unità di Apprendimento agganciate al Curricolo
      - la Costruzione di Rubriche di Valutazione e la Definizione di Criteri di Osservazione Sistemica
  - indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati agli alunni;
  - rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica; eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
  - redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;

- registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza sulla piattaforma Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 - 2027;
- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA per la gestione delle attività.
- Per il Tutor d’aula:
  - accogliere i corsisti, rilevare le esigenze comunicate e farsi portavoce presso l’esperto Formatore;
  - monitorare e valutare le attività dell’apprendimento, del gradimento e dell’interesse;
  - organizzare lo spazio fisico dell’aula, al fine di favorire un’interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l’Esperto;
  - gestire i gruppi di lavoro con analisi e interventi sul “clima” d’aula;
  - monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
  - gestire per la parte di competenza sulla piattaforma Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 – 2027;
  - svolgere l’incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro (time sheet) l’attività svolta e l’impegno orario.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione il personale docente in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Novate Mezzola e quello in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, il personale di altre pubbliche amministrazioni, esperti privati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - j. (per gli esperti formatori) siano in possesso di titoli specifici, siano in grado di pianificare, attuare le specifiche azioni formative previste dall’avviso e abbiano maturato esperienza in attività di formazione nell’ambito del modulo per il quale si avanza la propria candidatura;
  - k. (per i tutor) abbiano conseguito almeno il diploma di scuola secondaria di II grado e abbiano maturato esperienza di tutoraggio/supporto in progetti nazionali e comunitari ovvero utilizzo delle piattaforme, funzionali a gestire tali tipologie di progetti;
  - l. abbiano preso visione dell’avviso e ne approvano senza riserva ogni contenuto.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla commissione interna appositamente costituita con atto del Dirigente Scolastico che, esaminati i requisiti di accesso e il possesso delle competenze e requisiti specifici, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella:

| <b>A – TITOLI (Istruzione e Formazione coerenti con le competenze richieste): Max 50 punti</b>                       |       |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| A1. Laurea Magistrale*                                                                                               | Max 1 | 15 punti      |
| A1.1 Nel settore specifico attinente alla tematica del modulo                                                        |       | 5 punti       |
| A2. Laurea Triennale*                                                                                                | Max 1 | 10 punti      |
| A2.1 Nel settore specifico attinente alla tematica del modulo                                                        |       | 5 punti       |
| A3. Diploma di Istruzione Secondaria*                                                                                | Max 1 | 5 punti       |
| A3.1 Nel settore specifico attinente alla tematica del modulo                                                        |       | 5 punti       |
| A4. Dottorato di Ricerca / Master                                                                                    | Max 1 | 3 punti       |
| A4.1 Nel settore specifico attinente alla tematica del modulo                                                        | Max 1 | 2 punti       |
| A5. Certificazioni coerenti con l'attività richiesta                                                                 | Max 2 | 5 punti cad.  |
| A6. Attestati di formazione coerenti con l'attività richiesta                                                        | Max 3 | 5 punti cad.  |
| <i>*Va indicato il titolo di studio più alto perché tra i tre ne sarà valutato solo uno</i>                          |       |               |
| <b>B1 – ESPERIENZE PROFESSIONALI: Max 50 punti per il FORMATORE</b>                                                  |       |               |
| B1.1 Attività di docenza in attività coerenti con la tematica del modulo                                             | Max 2 | 10 punti cad. |
| B1.2 Attività di tipo organizzativo/gestionale o di partecipazione a vario titolo in progetti nazionali e comunitari | Max 2 | 10 punti cad. |
| B1.2 Collaborazioni con Università e Agenzie Formative coerenti con la tematica del modulo                           | Max 1 | 10 punti      |
| <b>B2 – ESPERIENZE PROFESSIONALI: Max 50 punti per il TUTOR</b>                                                      |       |               |
| B2.1 Attività di tutoraggio in progetti nazionali e comunitari                                                       | Max 2 | 10 punti cad. |
| B2.2 Attività di gestione di piattaforme a vario titolo in progetti nazionali e comunitari                           | Max 3 | 10 punti cad. |

2. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. Ai fini della predisposizione della graduatoria da parte della Commissione e del successivo affidamento dell'incarico, da parte del Dirigente scolastico si utilizzeranno i seguenti criteri di priorità:
- Personale in servizio presso l'IC Novate Mezzola;  
A parità di punteggio sarà data priorità a:
    - Personale con maggiori esperienze in moduli affini a quelli oggetto dell'avviso;
    - Personale con più anni di servizio;
    - Personale che ha presentato la domanda per primo
  - Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica  
A parità di punteggio per tale categoria sarà data priorità a:
    - Personale con maggiori esperienze in moduli affini a quelli oggetto dell'avviso;
    - Personale con più anni di servizio;
    - Personale che ha già lavorato nell'Istituzione scolastica;
    - Personale che ha presentato la domanda per primo
  - Personale in servizio presso altra Pubblica Amministrazione  
A parità di punteggio per tale categoria sarà data priorità a:
    - Personale con maggiori esperienze in moduli affini a quelli oggetto dell'avviso;
    - Personale con più anni di servizio;
    - Personale che ha già lavorato nell'Istituzione scolastica;

- Personale che ha presentato la domanda per primo
- d. Esperti Esterni all'Amministrazione**
- A parità di punteggio per tale categoria sarà data priorità a:
  - Esperti con maggiori esperienze in moduli affini a quelli oggetto dell'avviso;
  - Esperti che hanno maturato una documentata esperienza nell'ambito del settore specifico attinente alla tematica del progetto;
  - Personale che ha già lavorato nell'Istituzione scolastica;
  - Personale che ha presentato la domanda per primo

#### **Articolo 4 – Durata e Sedi di svolgimento dell'incarico**

1. Le attività oggetto degli incarichi, della durata di **30 ore**, avranno termine, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, entro e non oltre il 30.06.2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'esperto dovrà svolgere il proprio servizio presso la Sede Principale dell'Istituto, in Via Ligoncio 184 a Novate Mezzola (SO) secondo la programmazione degli interventi concordati con l'Istituzione Scolastica.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

4. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in **€ 70,00** (Euro settanta/00) per l'esperto formatore, in **€ 30,00** (Euro trenta/00) per il tutor d'aula.
5. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività debitamente documentata e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituzione Scolastica prima della disponibilità delle risorse. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, vista l'urgenza, entro e non oltre le ore **10:00** del **10.08.2026**, secondo le seguenti modalità:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [soic81600x@pec.istruzione.it](mailto:soic81600x@pec.istruzione.it)
  - tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [soic81600x@istruzione.it](mailto:soic81600x@istruzione.it)
  - tramite raccomandata, corriere o consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Novate Mezzola, Via Ligoncio, 184 - 23025 - Novate Mezzola (SO)
2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente *“Istanza di partecipazione Avviso di Selezione – Formazione Docenti \_ DM 38/2026”*.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione e l'autovalutazione dei Titoli conseguiti e delle Esperienze professionali maturate, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da predisporre sulla base dell'Allegato “B”;
  - curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - lo stesso curriculum vitae del punto precedente, ma senza i dati personali, in modo da poter essere pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente dell'Istituto in caso di conferimento dell'incarico;
  - dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel Curriculum Vitae, sulla base dell'Allegato “C”;

- traccia programmatica dell'intervento, da predisporre esclusivamente dall'esperto formatore sulla base dell'Allegato "D".
  - copia datata e firmata del documento di identità in corso di validità;
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

4. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
5. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali pertinenti al profilo richiesto sulla base di quanto dichiarato nella domanda, in funzione della griglia di valutazione di cui all'articolo 3 del presente avviso.
6. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali condotte alla data prevista per la presentazione delle istanze.
7. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare la verifica del possesso dei titoli e delle esperienze con eventuale richiesta di integrazione all'interessato della documentazione comprovante quanto dichiarato.
8. Decorso i termini per la presentazione, le istanze di partecipazione saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso, la Commissione redigerà, sulla base dei criteri di cui art. 3, una specifica graduatoria.
9. La pubblicazione su albo della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico alla mail [soic81600x@istruzione.it](mailto:soic81600x@istruzione.it) entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione la graduatoria diventa definitiva.
10. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
11. La scuola provvederà ad informare il candidato collocato in posizione utile e procederà al conferimento dell'incarico che sarà perfezionato con la sottoscrizione di una lettera d'incarico o un regolare contratto in forma scritta, che riporterà la durata, il luogo, l'oggetto, i tempi di attuazione, le modalità di espletamento del servizio, il compenso e le garanzie.
12. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
13. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Novate Mezzola, con sede in Novate Mezzola Via Ligoncio, 184 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [soic81600x@pec.istruzione.it](mailto:soic81600x@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IC Novate Mezzola è stato individuato in Karon Srl, nella persona del Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163.035022, oppure al seguente indirizzo e-mail: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Laura Loffa in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale soic81600x@istruzione.it, numero di telefono 0343 44126.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia all'art. 53 del DLgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente scolastico**

Laura Loffa

*Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
- **All. C:** Dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni presenti nel Curriculum Vitae
- **All. D:** Traccia programmatica dell'intervento