



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO di NOVATE MEZZOLA

23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - Via Ligoncio, n. 184 - C.F. 81002550143 - C.M. SOIC81600X
TEL: 0343/44126 MAIL: SOIC81600X@istruzione.it PEC: SOIC81600X@pec.istruzione.it SITO: www.icnovate.edu.it

Avviso/Decreto: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
Progetto: "Supporto & Orientamento" M4C1I1.4-2024-1322-P-53156
CUP: C14D21000900006

Agli ATTI - Al Sito Web
<http://www.icnovate.edu.it>

OGGETTO: ***Piano Nazionale di ripresa e resilienza
Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei
servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento
straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di
primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di
ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
Progetto finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito n.
19 del 02 febbraio 2024.***

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. MAX 20 INCARICHI
INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI N. 20 EDIZIONI DI SOSTEGNO
ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI - COACHING MOTIVAZIONALE, RIVOLTE AGLI ALUNNI
DELLA SCUOLA SECONDARIA I°, RELATIVE AI PERCORSI INDIVIDUALI DI MENTORING E
ORIENTAMENTO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, acquisito agli atti con prot. n. **96** del **08.01.2025**,

EMANA

Il seguente avviso di selezione interno per il conferimento di n. max 20 incarichi individuali come di seguito specificati.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. max 20 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), aventi ad oggetto la realizzazione di n. 20 edizioni di sostegno alle competenze disciplinari - coaching motivazionale, rivolte agli alunni della scuola secondaria I°, relative ai percorsi individuali di "mentoring e orientamento", nell'ambito del progetto PNRR "Supporto & Orientamento" codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53156, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) (a seguire, anche «**Progetto**»);



2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni di seguito riportate:
- Effettuare la rilevazione dei livelli di ingresso dell'alunno;
 - Redigere la traccia programmatica del proprio intervento individualizzato/personalizzato declinando contenuti, tempi, metodologie, impostazione pedagogica;
 - Condurre l'attività di mentoring/coaching ed orientamento organizzando situazioni di apprendimento attive volte a:
 - supportare emotivamente l'alunno;
 - rafforzare il livello di autostima valorizzando motivazioni e talenti;
 - promuovere gli apprendimenti e le competenze di base;
 - integrare le attività curricolari e co-curricolari.
 - promuovere la conoscenza di sé e la capacità di autodeterminazione in ottica orientativa
 - Rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il Consiglio di classe e la famiglia e autorizzate dal Dirigente scolastico;
 - Tenere i necessari rapporti con il Consiglio di classe, la famiglia e il Dirigente scolastico aggiornandoli costantemente sull'andamento del percorso e sugli esiti;
 - Redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione degli alunni;
 - Registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore e le attività svolte;
 - Monitorare le azioni e la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;
 - Gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

3. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. siano in servizio in qualità di docente di Scuola Secondaria di I° presso l'IC Novate Mezzola;
 - k. posseggano adeguate competenze relazionali e organizzative.
4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

A – TITOLI (Istruzione e Formazione coerenti con le competenze richieste): Max 50 punti		
A1. Laurea Magistrale / Laurea Vecchio Ordinamento*	Max 1	20 punti
A2. Laurea Triennale*	Max 1	10 punti
A3. Dottorato di Ricerca / Master attinente all'attività richiesta	Max 1	10 punti
A4. Certificazioni / Specializzazioni coerenti con l'attività richiesta	Max 2	5 punti cad.
A5. Attestati di formazione coerenti con l'attività richiesta	Max 2	5 punti cad.
<i>*Va indicato il titolo di studio più alto perché tra i tre ne sarà valutato solo uno</i>		
B – ESPERIENZE PROFESSIONALI: Max 50 punti		
B1. Aver condotto o partecipato in qualità di tutor o esperto a progetti di recupero o potenziamento disciplinare, sportelli help, attività di mentoring e tutoraggio, coordinato progetti di orientamento	Max 2	10 punti cad.
B2. Aver ricoperto incarichi organizzativi all'interno delle istituzioni scolastiche (collaboratore del Dirigente, funzione strumentale, responsabile di plesso, referente di progetto, coordinatore di classe) e di supporto all'arricchimento dell'offerta formativa	Max 2	10 punti cad.
B3. Aver svolto attività di tipo organizzativo connessa a Progetti PON e PNRR	Max 1	10 punti cad.

2. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.
4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
5. Gli incarichi saranno assegnati anche in caso di una sola candidatura.
6. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto degli incarichi avranno termine entro e non oltre il **15.09.2025** a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in **€ 42,00 (€ quarantadue/00)** per ogni ora di attività svolta per un massimo di 20. Gli importi vanno intesi come comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività debitamente documentata e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituzione Scolastica prima della disponibilità delle risorse. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del **15.01.2025**, secondo le seguenti modalità:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo soic81600x@pec.istruzione.it
 - tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo soic81600x@istruzione.it
 - tramite raccomandata, corriere o consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Novate Mezzola, Via Ligoncio, 184 - 23025 - Novate Mezzola (SO)
2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente "*Istanza di partecipazione Avviso di Selezione – Mentoring e Orientamento*".
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione e l'autovalutazione dei Titoli conseguiti e delle Esperienze professionali maturate, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico da predisporre sulla base dell'Allegato "B";
 - il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - lo stesso curriculum vitae del punto precedente, ma senza i dati personali, in modo da poter essere pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente dell'Istituto in caso di conferimento dell'incarico;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione in servizio a tempo indeterminato o con contratto sino al termine delle lezioni.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Novate Mezzola, con sede in Novate Mezzola Via Ligoncio, 184 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: soic81600x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IC Novate Mezzola è stato individuato in Karon Srl, nella persona del Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163.035022, oppure al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Laura Loffa in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale soic81600x@istruzione.it, numero di telefono 0343 44126.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico*