



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO di NOVATE MEZZOLA

23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - Via Ligoncio, n. 184 - C.F. 81002550143 - C.M. SOIC81600X
TEL: 0343/44126 MAIL: SOIC81600X@istruzione.it PEC: SOIC81600X@pec.istruzione.it SITO: www.icnovate.edu.it

Avviso/Decreto: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
Progetto: "Supporto & Orientamento" M4C1I1.4-2024-1322-P-53156
CUP: C14D21000900006

Agli ATTI - Al Sito Web
<http://www.icnovate.edu.it>

OGGETTO: *Piano Nazionale di ripresa e resilienza
Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Progetto finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 19 del 02 febbraio 2024.*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO-ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI n. max 10 INCARICHI INDIVIDUALI (n. max 5 esperti formatori e n. max 5 tutor) PER LA REALIZZAZIONE DI:

- n. 1 edizione di DISEGNO - Inchiostrazione Manga
 - n. 2 edizioni di TEATRO - Percorso creativo/espressivo
 - n. 2 edizioni di CUCINA – Sapori d'Italia,
- rivolte agli alunni della Scuola Secondaria I°, relative ai **PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, acquisito agli atti con prot. n. 11929 del 20.12.2024,

EMANA

Il seguente avviso di selezione INTERNO-ESTERNO per il conferimento di n. 4 incarichi individuali come di seguito specificati.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:
 - n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per n. 1 ESPERTO FORMATORE e n. 1 TUTOR aventi ad oggetto la realizzazione di:
 - n. 1 edizione di Disegno "Inchiostrazione Manga", rivolta agli alunni della Scuola Secondaria I°, della durata di 15 ore;



- n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per n. 2 ESPERTO FORMATORE e n. 2 TUTOR aventi ad oggetto la realizzazione di:
 - n. 2 edizioni di Teatro “Percorso creativo/espressivo”, rivolte agli alunni della Scuola Secondaria I°, della durata di 15 ore ciascuna;
- n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per n. 2 ESPERTO FORMATORE e n. 2 TUTOR aventi ad oggetto la realizzazione di:
 - n. 2 edizioni di Cucina “Sapori d’Italia”, rivolte agli alunni della Scuola Secondaria I°, della durata di 15 ore ciascuna;

relative ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari nell’ambito del progetto PNRR “Supporto & Orientamento” codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53156, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) (a seguire, anche «**Progetto**»);

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle prestazioni di seguito riportate:

- Per il Formatore esperto di DISEGNO (Inchiostrazione Manga):
 - redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica;
 - condurre l’attività laboratoriale organizzando situazioni di apprendimento attive volte a:
 - rafforzare le competenze della rappresentazione visiva
 - potenziare l’utilizzo consapevole degli strumenti e della tecnica manga
 - rielaborare materiali di uso comune, immagini fotografiche, scritte, elementi iconici e visivi, per produrre nuove immagini
 - ideare e progettare elaborati ricercando soluzioni personali e creative
 - promuovere la conoscenza di sé e la capacità di autodeterminazione in ottica orientativa
 - indicare quali materiali di approfondimento saranno segnalati agli alunni;
 - rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l’azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell’incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
 - redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
 - registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
 - gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.
- Per il Formatore esperto di TEATRO (Percorso creativo/espressivo):
 - redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica;
 - condurre l’attività laboratoriale organizzando situazioni di apprendimento attive volte a:
 - acquisire una maggiore consapevolezza delle proprie emozioni, dei propri punti di forza e delle proprie aree di miglioramento
 - sviluppare la capacità di ascoltare attivamente, di collaborare con gli altri e di risolvere i conflitti in modo costruttivo di comprendere le emozioni, i pensieri e i punti di vista degli altri
 - acquisire nozioni di base sulla recitazione, l’improvvisazione, la costruzione di un personaggio, la scenografia e il costume
 - promuovere la conoscenza di sé e la capacità di autodeterminazione in ottica orientativa
 - indicare quali materiali di approfondimento saranno segnalati agli alunni;
 - rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l’azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell’incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;

- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.
- Per il Formatore esperto di CUCINA (Sapori d'Italia):
 - redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica;
 - condurre l'attività laboratoriale organizzando situazioni di apprendimento attive volte a:
 - comprendere e seguire le fasi di un procedimento ricavandole dalla lettura delle ricette (testo regolativo)
 - conoscere ed utilizzare in modo adeguato le attrezzature presenti in un laboratorio di cucina
 - rispettare le norme igienico-sanitarie e quelle relative alla sicurezza previste per i laboratori di cucina
 - conoscere gli alimenti utilizzati e le loro proprietà nutritive
 - collaborare in modo adeguato nel gruppo per il raggiungimento di un obiettivo comune
 - promuovere la conoscenza di sé e la capacità di autodeterminazione in ottica orientativa
 - indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno segnalati agli alunni;
 - rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
 - redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
 - registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
 - gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.
- Per i Tutor d'aula:
 - accogliere gli alunni, rilevare le esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso l'esperto Formatore;
 - monitorare e valutare le attività in relazione all'apprendimento, al gradimento e all'interesse;
 - collaborare nell'organizzazione dello spazio fisico del laboratorio, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'Esperto;
 - gestire i gruppi di lavoro con analisi e intervento sul "clima" d'aula;
 - monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
 - registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
 - gestire, per la parte di competenza, la piattaforma PNRR Futura.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- 3.** Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. abbiano maturato esperienza di docenza e/o di tutoring in attività laboratoriali rivolte agli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado;
 - k. posseggano adeguate competenze relazionali e organizzative.
4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

A – TITOLI (Istruzione e Formazione coerenti con le competenze richieste): Max 50 punti		
A1. Laurea Magistrale*	Max 1	15 punti
A1.1 Nel settore specifico oggetto dell'incarico		5 punti
A2. Laurea Triennale*	Max 1	10 punti
A2.1 Nel settore specifico oggetto dell'incarico		5 punti
A3. Diploma di Istruzione Secondaria*	Max 1	5 punti
A3.1 Nel settore specifico oggetto dell'incarico		5 punti
A4. Dottorato di Ricerca / Master	Max 1	3 punti
A4.1 Nel settore specifico oggetto dell'incarico	Max 1	2 punti
A5. Certificazioni coerenti con l'oggetto dell'incarico	Max 2	5 punti cad.
A6. Attestati di formazione coerenti con l'oggetto dell'incarico	Max 3	5 punti cad.
<i>*Va indicato il titolo di studio più alto perché tra i tre ne sarà valutato solo uno</i>		
B – ESPERIENZE PROFESSIONALI: Max 50 punti		
B1. Aver svolto attività di docenza all'interno delle istituzioni scolastiche del primo e/o del secondo ciclo.	Max 2	10 punti cad.
B2. Aver partecipato in qualità di esperto o tutor a corsi di formazione e/o attività laboratoriali realizzati nell'ambito di progetti PON e/o PNRR	Max 2	10 punti cad.
B3. Aver condotto e/o partecipato ad attività di tipo organizzativo connesse alla realizzazione di Progetti PON e/o PNRR	Max 1	10 punti cad.

2. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. Ai fini della predisposizione della graduatoria da parte della Commissione e del successivo affidamento dell'incarico, da parte del Dirigente scolastico si utilizzeranno i seguenti criteri di priorità:
- a. Personale in servizio presso l'IC Novate Mezzola;
 - A parità di punteggio sarà data priorità a:
 - Personale con maggiori esperienze nei progetti finanziati con fondi PNRR e PON;
 - Personale con più anni di servizio

- b. Personale in servizio presso altra istituzione scolastica**
A parità di punteggio per tale categoria sarà data priorità a:
 - Personale con maggiori esperienze nei progetti finanziati con fondi PNRR e PON;
 - Personale con più anni di servizio;
 - Personale che ha già lavorato nell'Istituzione scolastica;
 - c. Personale in servizio presso altra pubblica amministrazione**
A parità di punteggio per tale categoria sarà data priorità a:
 - Personale con maggiori esperienze nei progetti finanziati con fondi PNRR e PON;
 - Personale con più anni di servizio;
 - Personale che ha già lavorato nell'Istituzione scolastica;
 - d. Esperti Esterni all'Amministrazione**
A parità di punteggio per tale categoria sarà data priorità a:
 - Esperti con maggiori esperienze nei progetti finanziati con fondi PNRR e PON;
 - Esperti che hanno maturato una documentata esperienza nell'ambito del settore specifico attinente alla tematica del progetto.
4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
 5. Gli incarichi saranno assegnati anche in caso di una sola candidatura per graduatoria.
 6. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto degli incarichi avranno termine entro e non oltre il 15.09.2025 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 79,00 (€ settantanove/00) per il Formatore e in € 34,00 (€ trentaquattro/00) per il Tutor. Gli importi vanno intesi come comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività debitamente documentata e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituzione Scolastica prima della disponibilità delle risorse. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del **03 gennaio 2025**, secondo le seguenti modalità:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo soic81600x@pec.istruzione.it
 - tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo soic81600x@istruzione.it
 - tramite raccomandata, corriere o consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Novate Mezzola, Via Ligoncio, 184 - 23025 - Novate Mezzola (SO)
2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente *“Istanza di partecipazione Avviso di Selezione-n.1 – Percorsi Formativi e laboratori co-curricolari.*
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione e l'autovalutazione dei Titoli conseguiti e delle Esperienze professionali maturate, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - lo stesso curriculum vitae del punto precedente, ma senza i dati personali, in modo da poter essere pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente dell'Istituto in caso di conferimento dell'incarico;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - la dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico (Allegato "B");
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione in servizio a tempo indeterminato o con contratto sino al termine delle lezioni;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Novate Mezzola, con sede in Novate Mezzola Via Ligoncio, 184 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: soic81600x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IC Novate Mezzola è stato individuato in Karon Srl, nella persona del Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163.035022, oppure al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Laura Loffa in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale soic81600x@istruzione.it, numero di telefono 0343 44126.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico*