Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia,Primaria e Secondaria di I grado
Via Ligoncio,184 - 23025 NOVATE MEZZOLA (SO)- C.F.: 81002550143 - Tel. 0343/44126
E-mail: soic81600x@istruzione.it - soic81600x@pec.istruzione.it – www.icnovate.gov.it

DICHIARAZIONE SPESE SOSTENUTE

Il/la sottoscritto/a Docente _____ in servizio presso la Scuola (infanzia/ primaria/ secondaria) di _____ ,

- ❑ Accompagnatore nella visita d'Istuzione a_____
- ❑ Partecipante al Corso di Formazione /convegno a _____
- ❑ Referente del Progetto/Attività _____

D I C H I A R A

- ❑ di esser partit_ il _____ alle ore _____ e rientrat_ il_____alle ore _____;
- ❑ di aver acquistato il seguente materiale :

_____

_____

si allegano i seguenti documenti:

N. _ ricevute spese di viaggio (treno, metropolitana ecc) € ……

N. _fattura o ricevute fiscali (pasti /albergo) € ……

N. _fattura ricevuta/ scontrino fiscale € ……
(acquisto materiale/ingresso a musei/teatro /cinema ecc)

Al dipendente di cui sopra **spettano** i rimborsi come di seguito specificato (1) :

- trasferta con durata di almeno 4 ore ma inferiori a 8 : nessuna indennità oraria, né rimborso per spese di vitto;
- trasferta di durata compresa tra 8 e 12 ore : nessuna indennità oraria, ma solo rimborso di n. 1 pasto entro il limite di € 22,26;
- trasferta di durata superiore a 12 ore : nessuna indennità oraria, ma solo rimborso di n. 2 pasti entro il limite di € 44,26 (escluso che fruisce del trattamento di mezza pensione) Nota Ministero del Tesoro n.205876 del 14/05/1999;

(1) Comma 213, Legge Finanziaria 23.12.2005 e D.L. 78/2010-

^^^