



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO di NOVATE MEZZOLA

23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - Via Ligoncio, n. 184 - C.F. 81002550143 - C.M. SOIC81600X
 TEL: 0343/44126 MAIL: SOIC81600X@istruzione.it PEC: SOIC81600X@pec.istruzione.it SITO: www.icnovate.edu.it

Avviso/Decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)

Progetto: "Lingue & STEM x il Futuro" M4C1I3.1-2023-1143-P-36385

CUP: C14D23001970006

Agli ATTI - Al Sito Web

<http://www.icnovate.edu.it>

OGGETTO: *Piano Nazionale di ripresa e resilienza*
Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
Progetto finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito n. 65 del 12 aprile 2023.

LETTERA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO, A PERSONALE INTERNO, DI “ADDETTO ALL’ATTIVITÀ TECNICA DI SUPPORTO ALLE AZIONI FORMATIVE DEGLI STUDENTI PER IL MULTILINGUISMO”, ALL’INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO (intervento A)

L’Istituto scolastico IC DI NOVATE MEZZOLA, C.F. n. 81002550143, con sede legale in Novate Mezzola, alla via Ligoncio, n. 184, in persona della Dott.ssa LOFFA LAURA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 1884 del 02.03.2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento:
 - di n. **6** incarichi individuali, all’interno del gruppo di lavoro connesso all’attuazione dell’Intervento **A** del Progetto: “Lingue & STEM x il Futuro”, aventi ad oggetto:
 - l’Attività tecnica di orientamento e tutoraggio alle discipline STEM;
 - l’Attività tecnica di supporto alle azioni formative degli studenti nelle discipline STEM;
 - l’Attività tecnica di supporto alle azioni formative degli studenti per il Multilinguismo;
- prot. n. 1884 del 02.03.2024, nell’ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.* Progetto finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito n. 65 del 12 aprile 2023;
- l’Avviso di selezione prot. n. 1885 pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 02.03.2024;
- il verbale della selezione, svolta in data 14.03.2024, acquisito con prot. n. 2451 pari data che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n. 2257 dell’11.03.2024;



- l'assenza di reclami avverso la graduatoria provvisoria pubblicata all'albo online in data 15.03.2023 con prot. n. 2518;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 21.03.2024 con prot. n. 2710;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. 2796 del 23.03.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 1885 del 02.03.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "addetto all'Attività tecnica di supporto alle azioni formative degli studenti per il multilinguismo" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
- tra il personale interno dell'Istituto si sono rese disponibili n. 3 Docenti risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Insegnante **Mazza Silvia** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 2796 del 23.03.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Mazza Silvia**, l'incarico di "addetto all'attività tecnica di supporto alle azioni formative degli studenti per il multilinguismo", quale membro del gruppo di lavoro connesso all'attuazione dell'Intervento A del Progetto: "Lingue & STEM x il Futuro" con codice CUP C14D23001970006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - rilevare i fabbisogni dei destinatari dell'Azione A del Progetto;
 - programmare e accompagnare le azioni formative degli studenti per il multilinguismo;
 - documentare l'attività anche attraverso la piattaforma PNRR Futura;
 - rispettare il calendario fissato per gli incontri del gruppo di lavoro;
 - registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
 - gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura per validare le dichiarazioni di esperti e tutor nello svolgimento dei corsi organizzati nell'ambito dell'azione A del Progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di circa **15 mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino al **15.05.2025**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00 (Euro trenta quattro/00)**, per un massimo di ore pari a n. **14 ore**, per un totale omnicomprendivo pari a **€ 476,00 (Euro quattrocento settantasei/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e *alla* conclusione delle attività debitamente documentate e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si ritengono allegati alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
 - *Curriculum vitae* dell'incaricato;
 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- depositati agli atti

Novate Mezzola, 23/03/2024

Il Dirigente scolastico

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

L'Incaricato

per accettazione

Mazza Silvia _____