

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Ligoncio, 184 - 23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - C.F.: 81002550143 - Tel. 0343/44126 E-mail: soic81600x@istruzione.it - soic81600x@pec.istruzione.it - www.icnovate.gov.it		
COMPETENZE ED AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - Competenze di Base -		
Progetto Codice 10.2.2 A - FSE PON-LO-2017-469 CUP: C75B17000370007 - CIG: ZE22492424		

Prot.n. 1142 /4.1.p

Novate Mezzola, 5/03/2019

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI 1 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 ASSE I – ISTRUZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO FSE AZIONI: CODICE PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017 – 469 - AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE SP E SSIG

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico "prot. N.1953 del 21/02/2017". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1A** – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e **Azione 10.2.2A** – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base SP e SSIG.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 11 del 19/01/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° **52 del 14/03/2017**;

VISTA la candidatura Prot. n. 439141;

VISTA la nota prot 38439 del 29/12/17 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati:

- il progetto **PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-199-** Azioni specifiche scuola dell'infanzia proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 15.246,00**;
- Il progetto **PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-469** (scuola primaria e SSIG) **€ 40.656,00**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 82 del 22/05/2018 con cui si dispone l'assunzione al P.A. 2018 del finanziamento con la creazione di apposito progetto;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 febbraio 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti adottata in data 17/05/2018 con la quale sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel progetto;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 21/01/2016;

VISTA la determina dirigenziale prot. 2957 del 02/08 /2018;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico Prot. 1134 del 05.03.2019 con la quale si prende atto che la procedura per il conferimento degli incarichi quale docente ESPERTO e TUTOR per l'attivazione dei moduli di cui l'avviso prot.n. 2966/4.1.p del 03/08/2018 relativo al reclutamento di docenti esperti e tutor destinato ai docenti in servizio presso questo Istituto è da ritenersi deserta in quanto mancante di candidature.

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- a) N° 1 **Tutor** per il modulo MADRE LINGUA INGLESE: Work in progress

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato di seguito:

Titolo modulo e attività	Codice progetto	Ore	Finanziamento	Figure professionali
MADRE LINGUA INGLESE Work in progress	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-469 cl 3 ^ SSIG SAMOLACO	30	5.082,00	1 tutor

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

A - TUTOR, con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
3. Annotare le presenze dei partecipanti nell'apposita piattaforma;
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi in quanto il modulo dovrà essere immediatamente interrotto;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli previsti nelle tabelle deliberate dal Collegio Docenti, allegate al presente avviso.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

i moduli PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-469 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base SP e SSIG verranno attivati a partire dal mese di settembre 2018 e dovranno essere completati entro 30 giugno 2019; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

Istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All.1 – Domanda di partecipazione; All. 1bis Domanda di partecipazione; All. 2 Curriculum vitae; All 3 Tabella valutazione - tutor -- All. 4 Dichiarazione Sostitutiva;)** allegati al presente avviso pubblico, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) **all'indirizzo SOIC81600X@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/03/2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **"ISTANZA SELEZIONE FIGURA: TUTOR - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-469"**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

1. i dati anagrafici
2. l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
3. la descrizione del titolo di studio
4. la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

e deve essere corredata da:

- a) curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- b) dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- c) dichiarazione disponibilità alla formazione per l'utilizzo della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU";
- d) dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- I. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- II. concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- III. concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto dell'attività didattica;

- IV. concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- V. svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- VI. redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icnovate.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icnovate.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Salvatore LA VECCHIA**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icnovate.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Salvatore La Vecchia
 Firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005