



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO di NOVATE MEZZOLA

23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - Via Ligoncio, n. 184 - C.F. 81002550143 - C.M. SOIC81600X
TEL: 0343/44126 MAIL: SOIC81600X@istruzione.it PEC: SOIC81600X@pec.istruzione.it SITO: www.icnovate.edu.it

Avviso/Decreto: Piano Scuola 4.0 – Az. 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022
Progetto: “Spazio alle Idee” M4C1I3.2-2022-961-P-25050
CUP: C14D22003970006

Agli ATTI - Al Sito Web
<http://www.icnovate.edu.it>

OGGETTO: **Piano Nazionale di ripresa e resilienza**
Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
Progetto finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione n. 218 del 08 agosto 2022 – “Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi”

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTO, così articolato:

- n. 1 - Progettista didattico e del setting d’aula;
- n. 1 - Consulente pedagogico;
- n. 1 - Addetto alle attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature;
- n. 1 - Supporto tecnico e organizzativo al RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. [...] incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del gruppo di progetto finalizzato alla realizzazione e attuazione dell’attività progettuale “Spazio alle Idee” codice progetto autorizzato: M4C1I3.2-2022-961-P-25050 nell’ambito del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2.: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classrooms

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle prestazioni di seguito riportate:

- Per l’incaricato della progettazione didattica e del setting d’aula:
 - curare la progettazione didattica e del setting d’aula sulla base del progetto preliminare presentato in fase di candidatura e della consulenza pedagogica fornita dall’incaricato individuato;
 - stendere il capitolato tecnico in collaborazione con il Project manager;
 - predisporre il piano degli acquisti delle dotazioni digitali e degli arredi;
 - curare i rapporti con i fornitori per eventuali sostituzioni o integrazioni delle attrezzature;



- sovraintendere alle attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature;
- partecipare agli incontri del gruppo di progetto;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza e i Preposti per la corretta installazione delle forniture acquistate negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico (Project manager e RUP) e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- svolgere l’incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro (time sheet) l’attività svolta e l’impegno orario;
- Per l’incaricato della consulenza pedagogica:
 - fornire l’opportuna consulenza pedagogica al progettista per la progettazione didattica e del setting d’aula, la stesura del capitolato e la predisposizione del piano degli acquisti;
 - verificare la congruità dei nuovi ambienti allestiti con le linee pedagogiche indicate;
 - partecipare agli incontri del gruppo di progetto;
 - svolgere l’incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro (time sheet) l’attività svolta e l’impegno orario;
- Per l’incaricato delle attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature
 - collaborare con il collaudatore alla verifica delle attrezzature acquistate;
 - curare l’allestimento degli ambienti secondo quanto previsto dal progetto e dalle indicazioni del progettista e del consulente pedagogico;
 - curare l’installazione delle dotazioni digitali;
 - informarsi sull’utilizzo delle dotazioni digitali e sugli eventuali interventi di prima manutenzione;
 - fornire indicazioni ai docenti in merito all’utilizzo delle attrezzature acquistate;
 - partecipare agli incontri del gruppo di progetto;
 - svolgere l’incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro (time sheet) l’attività svolta e l’impegno orario;
- Per l’incaricato del supporto tecnico e organizzativo al RUP
 - collaborare con il progettista e il RUP per la stesura del capitolato tecnico;
 - essere membro di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
 - curare indagini di mercato e rapporti con i fornitori;
 - fornire supporto alle attività di verifica e collaudo;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico (Project manager e RUP) e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - partecipare agli incontri del gruppo di progetto;
 - svolgere l’incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro (time sheet) l’attività svolta e l’impegno orario;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- d. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - j. siano in servizio a tempo indeterminato presso l'IC Novate Mezzola, considerata la durata biennale dell'incarico;
 - k. abbiano conseguito almeno il diploma di scuola secondaria di II grado;
 - l. abbiano maturato esperienza nell'ambito dell'innovazione digitale.
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - progettista didattico e del setting d'aula
 - conosce i processi di innovazione digitale e metodologica in atto nella scuola
 - è in grado di pianificare e attuare con prospettive a lungo termine azioni previsti da programmi nazionali e comunitari
 - ha svolto attività di progettista in progetti nazionali e comunitari e di animatore digitale;
 - consulente pedagogico
 - conosce i principali processi di innovazione metodologico – didattica nella scuola
 - è in grado di orientare e coordinare l' azione didattica
 - ha maturato una significativa esperienza nella la sperimentazione di metodologie didattiche innovative;
 - addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all' utilizzo tecnico delle attrezzature
 - ha una conoscenza approfondita delle apparecchiature informatiche (hardware), e dei principali software didattici
 - è in grado di fornire supporto tecnico nell' utilizzo delle attrezzature digitali e nell' organizzazione degli spazi di apprendimento fisici e virtuali
 - ha maturato una significativa esperienza all' interno del Team digitale per l' innovazione e come Pronto soccorso digitale;
 - supporto tecnico e organizzativo al RUP
 - conosce i processi amministrativi e organizzativi all' interno della scuola
 - è in grado di supportare i processi contabili – gestionali del RUP in procedimenti relativi a progetti nazionali e comunitari

- ha maturato una significativa esperienza nella gestione delle piattaforme e dei software in dotazione all'Istituzione scolastica.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

A – TITOLI (Istruzione e Formazione coerenti con le competenze richieste): Max 50 punti		
A1. Laurea Magistrale*	Max 1	15 punti
A1.1 Nel settore specifico attinente alla tematica del progetto		5 punti
A2. Laurea Triennale*	Max 1	7 punti
A2.1 Nel settore specifico attinente alla tematica del progetto		5 punti
A3. Diploma di Istruzione Secondaria*	Max 1	5 punti
A3.1 Nel settore specifico attinente alla tematica del progetto		5 punti
A4. Dottorato di Ricerca / Master	Max 1	3 punti
A4.1 Nel settore specifico attinente alla tematica del progetto	Max 1	2 punti
A5. Certificazione informatica	Max 2	2,5 punti cad.
A6. Attestati di formazione relativi all'innovazione digitale	Max 2	5 punti cad.
A7. Attestati di formazione relativi alle metodologie didattiche innovative	Max 2	5 punti cad.
B – ESPERIENZE PROFESSIONALI: Max 50 punti		
B1. Attività di docenza in corsi di formazione inerenti alle tecnologie informatiche e alle metodologie didattiche e innovative (va considerata una all'anno)	Max 2	5 punti cad.
B2. Attività di progettista in progetti nazionali e comunitari (va considerata una all'anno)	Max 2	5 punti cad.
B3. Esperienza come animatore digitale	Max 1	10 punti
B4. Esperienza come componente del Team per l'innovazione digitale	Max 1	5 punti
B5. Esperienza come Pronto soccorso digitale	Max 1	5 punti
B6. Esperienza di referente di ordine di scuola	Max 1	5 punti
B7. Esperienza come DSGA	Max 1	5 punti
<i>*Va indicato il titolo di studio più alto perché tra i tre ne sarà valutato solo uno</i>		

3. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. A parità di punteggio sarà applicato il seguente ordine di priorità:
- maggiori esperienze nei progetti finanziati con fondi PNRR e PON, inerenti all'innovazione digitale, metodologica e didattica;
 - in caso di ulteriore parità sarà data priorità al candidato con più anni di servizio.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà termine il 31.12.2024 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in:
 - € 19,24 (Euro diciannove/24), inteso quale importo lordo stato per il personale Amministrativo;
 - € 23,22 (Euro ventitré/22), inteso quale importo lordo stato per il personale Docente.

2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività debitamente documentata e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituzione Scolastica prima della disponibilità delle risorse. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 18 maggio 2023**, secondo le seguenti modalità:
 - via PEC all'indirizzo soic81600x@pec.istruzione.it
 - via mail all'indirizzo soic81600x@istruzione.it
 - tramite raccomandata, corriere o consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Novate Mezzola, Via Ligoncio, 184 - 23025 - Novate Mezzola (SO)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - lo stesso curriculum vitae del punto precedente, ma senza i dati personali, in modo da poter essere pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente dell'Istituto in caso di conferimento dell'incarico;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica mediante affidamento dell'incarico. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le

quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Novate Mezzola, con sede in Novate Mezzola Via Ligoncio, 184 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: soic81600x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IC Garibaldi di Chiavenna è stato individuato nel Dott. *Giancarlo Favero*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@datasecurity.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Laura Loffa in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale soic81600x@istruzione.it, numero di telefono 0343 44126.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sotto sezione "Avvisi" rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=SOME0007&referer=https://www.icnovate.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=SOME0007&referer=https://www.icnovate.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. 1: Domanda di partecipazione**