



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO di NOVATE MEZZOLA

23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - Via Ligoncio, n. 184 - C.F. 81002550143 - C.M. SOIC81600X
TEL: 0343/44126 MAIL: SOIC81600X@istruzione.it PEC: SOIC81600X@pec.istruzione.it SITO: www.icnovate.edu.it

Avviso/Decreto: Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022

Progetto: "Animatore digitale: Formazione del Personale Interno" M4C1I2.1-2022-941-P-7982

CUP: C14D22001920006

Agli ATTI - Al Sito Web

<http://www.icnovate.edu.it>

OGGETTO: *Piano Nazionale di ripresa e resilienza
Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024, art. 1, c. 512, L. 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, art. 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali”
CAPITOLATO TECNICO*

1. PREMESSA

Il presente capitolato viene redatto tenendo conto del livello di competenze digitali del personale ATA e docente: le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica.

I contenuti della formazione devono essere coerenti con i bisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa del personale, con gli altri strumenti di programmazione della scuola, Piano Triennale dell’Offerta Formativa, e con quanto previsto dal quadro di riferimento europeo delle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. Apprendimento, metodologie e didattica digitale, dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale, dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in materia di didattica digitale e dalle linee guida STEM.

Le finalità è la realizzazione di percorsi formativi che incidano nella pratica didattica dei docenti e producano significative ricadute sull’apprendimento degli alunni e di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell’organizzazione scolastica.

2. SPECIFICHE DELLA FORMAZIONE

I corsi, di seguito declinati, si svolgeranno in presenza presso la sede dell’Istituto Comprensivo di Novate Mezzola, in via Ligoncio n° 184 a Novate Mezzola.

2.1 N.1 CORSO “**Comunicazione, Piattaforme, Hardware**”

DESTINATARI: Personale Docente e Personale Ausiliario

OBIETTIVI:

- Utilizzare correttamente gli strumenti per la comunicazione interna;
- Conoscere, gestire ed utilizzare le piattaforme in dotazione alla scuola;
- Gestire in modo appropriato i dispositivi tecnologici in dotazione alla scuola.

CONTENUTI:

- Posta elettronica istituzionale e d’Istituto;
- Spaggiari (Classeviva, I-Soft, Safety for School);
- LIM, Monitor digitali, nootebook e chrombook, stampanti.

PROGRAMMA

N. 3 incontri da 2 ore, in presenza, durante i quali verranno trattati i seguenti argomenti:

- Mail istituzionale (MIM) – Richiesta e gestione dell’account ministeriale;
- Mail d’Istituto (Google) – Accesso e gestione dell’account di Istituto;
- Accesso a Spaggiari tramite credenziali e SPID, e la Gestione del profilo utente;
- La “Bacheca” Classeviva, presa visione e firma delle comunicazioni;
- Le richieste con I-Soft, invio e gestione delle richieste di permessi, assenze e ferie;
- La fruizione della formazione sulla sicurezza tramite Safety for School;
- Dispositivi digitali in dotazione alla scuola (aggiornamenti, risoluzione piccoli problemi legati alla mancata connessione a internet, alla mancanza di collegamento tra le componenti, alla mancata stampa wireless di documenti, pulizia)

2.2 N.1 CORSO “**Le Piattaforme per la Didattica**”

DESTINATARI: Personale Docente

OBIETTIVI:

- Conoscere, gestire ed utilizzare, a fini didattici, le piattaforme in dotazione alla scuola;

CONTENUTI:

- Spaggiari (Classeviva, I-Soft);
- Google (G-Suite for Education).

PROGRAMMA

N. 4 incontri da 2,30 ore, in presenza, durante i quali verranno trattati i seguenti argomenti:

- Le applicazioni Classeviva del menu docente (Agenda, Didattica, Scrutini, Colloqui, Coordinatore,);
- La sostituzione del personale docente con I-Soft;
- Le applicazioni di G-Suite for Education (Calendar, Drive, Meet, Foto,, Fogli, Presentazioni,);

2.3 N.1 CORSO “**La gestione del sito web istituzionale**”

DESTINATARI: Personale Docente (figure di sistema) Personale Amministrativo

OBIETTIVI:

- Conoscere la normativa di riferimento per la gestione e la pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale;
- Comprendere la logica di funzionamento del sito web dell’Istituto realizzato con CMS “*Scuolastico*”;
- Acquisire le competenze necessarie alla gestione e alla implementazione delle aree del sito web dell’Istituto;

CONTENUTI:

- Normativa di riferimento (Accessibilità, Affidabilità, Trasparenza, Sicurezza, ...);
- Che cos’è un CMS e come funziona il CMS “*Scuolastico*”;
- Gestione e implementazione delle aree del sito.

PROGRAMMA:

N. 3 incontri da 2 ore, on line, durante i quali verranno trattati i seguenti argomenti:

- Introduzione - Normativa di riferimento - Template e Contenuti principali

- Novità (Notizie – Comunicati – Circolari – Eventi – Scadenze)
- Menu primario (Scuola – Servizi – Didattica)
- Gestione (Fotogallery – Media)
- Configurazione (Siti Tematici – Footer – Tag/Argomenti – Personalizzazione)
- Consultazione (Fotobook)
- Area riservata (Utenti – Gruppi)

3. COLLAUDO E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI

L'accettazione del servizio/attività è subordinata all'esito positivo della verifica dell'efficacia dell'azione formativa in riferimento agli obiettivi indicati. L'operazione è intesa a verificare:

1. la conformità a quanto richiesto;
2. le reali ricadute delle azioni formative sul processo di trasformazione digitale.

Le operazioni di verifica verranno svolte alla conclusione delle attività.

Qualora i servizi non superino le prove di verifica, l'aggiudicatario dovrà procedere a integrare l'azione formativa entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni solari dalla data di mancato superamento della verifica.

Novate Mezzola, 09 febbraio 2024

Il Referente del Progetto

Gerardo Mele

