



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO di NOVATE MEZZOLA

23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - Via Ligoncio, n. 184 - C.F. 81002550143 - C.M. SOIC81600X

TEL: 0343/44126 MAIL: SOIC81600X@istruzione.it PEC: SOIC81600X@pec.istruzione.it SITO: www.icnovate.edu.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE – VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 77 del 30.10.2023

Art. 1_Finalità e ambito di applicazione del presente Regolamento

1. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Essi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a quelli pianificati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Devono essere considerati come momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum.
2. Il presente Regolamento, in linea con la normativa vigente, definisce e disciplina le modalità organizzative per lo svolgimento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione dell'IC Novate Mezzola.
3. Il Dirigente provvederà alla massima diffusione al presente regolamento attraverso la pubblicazione sul Sito dell'Istituto e la notifica per presa visione a tutto il personale interessato tramite comunicazione in Bachecca Web.

Art. 2 – Riferimenti Normativi

A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle Istituzioni scolastiche in materia di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, in Italia e all'estero; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano la C.M. n. 291 – 14/10/1992, il D.lgs n. 111 – 17/03/1995, la C.M. n. 623 – 02/10/1996, la C.M. n. 181 – 17/03/1997, il D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

Art. 3_Definizioni

Ai fini del presente regolamento per:

1. Uscite sul Territorio, si intendono le uscite effettuate a piedi o con i mezzi pubblici all'interno del territorio dove ha sede l'Istituzione Scolastica che coprono un arco temporale massimo pari all'orario di lezione;
2. Uscite didattiche, si intendono le uscite in un comune diverso da quello dove ha sede l'Istituzione Scolastica che coprono un arco temporale massimo pari all'orario di lezione;
3. Visite guidate, si intendono le uscite in un comune diverso da quello dell'Istituzione scolastica che si effettuano nell'arco di una sola giornata;
4. Viaggi di istruzione, si intendono i viaggi della durata di più giorni, con almeno un pernottamento fuori dal contesto territoriale in cui è ubicato l'Istituto.

Art. 4_Disposizioni Generali

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe, ratificati dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio di istituto.



Tenuto conto delle indicazioni della C.M. n. 291 del 14.10.1992, si indicano di seguito le disposizioni per i diversi ordini.

1. È possibile programmare la stessa uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione per più classi.
2. Agli alunni della Scuola dell'Infanzia è consentito effettuare n. 2 uscite didattiche della durata massima pari ad una normale giornata di lezione (8 ore) la meta sarà pertanto valutata tenendo conto di tali tempistiche.
3. Agli alunni delle classi 1^a-2^a-3^a-4^a della Scuola Primaria è consentito effettuare n. 2 uscite didattiche in orario di lezione e n. 2 visite guidate della durata massima di un giorno, la meta sarà pertanto valutata tenendo conto di tali tempistiche cercando di evitare per quanto possibile di viaggiare in ore notturne.
4. Agli alunni delle classi 5^a della Scuola Primaria e delle classi 1^a e 2^a della Scuola Secondaria I° è consentito effettuare n. 2 uscite didattiche in orario di lezione, n. 2 visite guidate della durata di un giorno e n. 1 viaggi d'istruzione della durata massima di due giorni, la meta sarà pertanto valutata tenendo conto di tali tempistiche cercando di evitare per quanto possibile di viaggiare in ore notturne.
5. Agli alunni delle classi 3^a della Scuola Secondaria I° è consentito effettuare n. 2 uscite didattiche in orario di lezione, n. 2 visite guidate della durata di un giorno e n. 1 viaggi d'istruzione della durata massima di tre giorni, la meta sarà pertanto valutata tenendo conto di tali tempistiche cercando di evitare per quanto possibile di viaggiare in ore notturne.
6. Per la scuola primaria e la scuola secondaria di I° sono possibili deroghe sui numeri e sulle tempistiche definite, da parte degli Organi collegiali coinvolti, nel caso di iniziative particolarmente qualificanti (concorsi, gemellaggi, ...) da motivarsi in sede di programmazione.
7. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione si effettuano di norma da marzo a maggio, possono essere effettuate anche in altri periodi previa opportuna deroga degli OO.CC per particolari esigenze didattico-organizzative, nel rispetto delle tempistiche previste per l'organizzazione all'art. 7.
8. L'ammissibilità delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione è subordinata all'adesione di tutti gli alunni della classe/sezione o quanto meno alla più larga partecipazione, pertanto il numero dei partecipanti non deve essere inferiore all'80% degli allievi della classe. A sostegno della più ampia partecipazione possibile l'Istituto interviene attraverso la costituzione di un fondo di solidarietà.
9. Tenuto conto, come previsto dalla C.M. 291/92, che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la natura e le finalità delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione, il Consiglio d'Istituto stabilisce nella seduta del mese di giugno, con specifica delibera la spesa massima per alunno per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione che si effettueranno nell'anno scolastico successivo.
10. Le famiglie provvedono a versare la quota di partecipazione attraverso la piattaforma Pago in rete, utilizzando la specifica funzione presente nel registro elettronico.
11. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsata la somma versata, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia che offre il servizio.
12. Alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione non possono partecipare estranei o comunque figure non autorizzate dal Cdl.
13. Durante le uscite didattiche, le visite guidate e le viaggi d'istruzione restano valide le regole di comportamento previste dal Regolamento d'Istituto.

Art. 5 Fondo di solidarietà

1. L'Istituto sostiene la partecipazione di tutti gli alunni facendosi carico delle spese per gli allievi che presentano particolari disagi socio-economici, previo accertamento da parte della Dirigenza, della reale condizione di disagio.
2. Le risorse di cui al comma precedente sono reperite attraverso contributi degli enti locali, Comuni e Comunità Montana, e donazioni liberali e depositate in un fondo di solidarietà dedicato.
3. Accertate le condizioni economiche delle famiglie, su richiesta degli interessati, nel pieno rispetto della privacy, un'apposita commissione costituita dal DS, dal DSGA, da un genitore e un docente nominati

dal Cdl, può elargire, in base alle disponibilità del fondo, un contributo fino alla copertura totale della quota di partecipazione.

Art. 6_Accompagnatori

1. Ogni classe è accompagnata, di norma, da due docenti, un accompagnatore ogni 15 alunni. Il Consiglio d'Istituto può autorizzare eventuali, limitate, deroghe.
2. Gli accompagnatori sono docenti della classe o delle classi, in casi eccezionali, i consigli di intersezione, interclasse e classe possono indicare e il Consiglio d'Istituto autorizzare la sostituzione di un docente accompagnatore con un dipendente del personale non docente o con un genitore di un alunno partecipante al viaggio alle seguenti condizioni:
 - Ogni gruppo classe ha come accompagnatore almeno un docente della classe;
 - Il personale non docente (compresi i genitori) non può superare 1/3 degli accompagnatori;
 - Nel caso in cui un accompagnatore sia un genitore questi deve essere accettato come accompagnatore, per iscritto, dai tutti i genitori degli alunni della classe;
 - I genitori e i dipendenti non docenti che accettano l'incarico di accompagnatori in un viaggio di istruzione si assumono per iscritto tutte le responsabilità previste dalle norme.
3. Gli alunni diversamente abili sono preferibilmente accompagnati dal docente di sostegno o da altro docente della classe; il rapporto è di norma 1:1; in presenza di alunni diversamente abili non gravi il rapporto docente-alunni può essere di 1:2.
4. Il Cdl, o in caso di necessità e urgenza il Dirigente Scolastico, può autorizzare un dipendente disponibile del personale non docente a sostituire il docente di sostegno.
5. Gli accompagnatori non lasceranno mai gli alunni incustoditi, adotteranno un'organizzazione tale da sorvegliare costantemente gli allievi, collocandosi in posizione strategica all'inizio e alla fine della fila.

Art. 7_Iter procedurale per l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

1. Le proposte, per tutte le tipologie previste, contenenti il nome del **REFERENTE** la **DATA** di effettuazione, la **META** e gli **OBIETTIVI**, coerenti con la programmazione di classe e del PTOF, devono pervenire da parte dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe, entro la data del Collegio Docenti del mese di **OTTOBRE**, per essere deliberate contestualmente alla revisione del PTOF e portate in Consiglio d'Istituto per l'approvazione.
2. Entro il 15 dicembre il **Referente** dell'Uscita/Visita/Viaggio, che sarà l'unico ad interfacciarsi con gli uffici di segreteria, provvede a produrre la documentazione necessaria da consegnare in segreteria in particolare:
 - Valuta se il costo approssimativo dell'Uscita/Visita/Viaggio è in linea con la spesa massima deliberata dal Consiglio d'Istituto;
 - Conduce l'indagine preliminare facendo compilare agli alunni il modulo di autorizzazione presente sul diario per verificare se gli alunni che aderiscono sono in numero sufficiente a consentire l'effettuazione della gita (almeno l'80%);
 - Compila l'apposita **Modulistica** e la consegna in segreteria.
3. Il **Dirigente scolastico** entro il 15 febbraio avvalendosi dell'attività istruttoria del DSGA, effettua la ricerca di mercato, l'affidamento del servizio di trasporto, sottoscrive se necessario i contratti con le agenzie, predisponde la comunicazione per i genitori (con Programma, Informazioni, Quota) e le copie da distribuire agli alunni, se necessarie, gli avvisi di pagamento delle quote, l'atto di nomina per gli accompagnatori.
4. Il D.S.G.A. con il supporto degli addetti individuati dal Piano annuale delle attività del personale ATA:
 - si accerta che vi siano tutte le coperture assicurative per alunni e accompagnatori;
 - predisponde per ogni uscita/visita/viaggio una specifica cartella in cui raccogliere tutta la documentazione;
 - provvede a richiedere i preventivi alle agenzie di viaggio e alle aziende di trasporto;

- sottopone alla specifica Commissione di valutazione i preventivi pervenuti, la quale procederà, sulla base dei criteri individuati nella richiesta di preventivo, alla scelta dell'agenzia e della azienda di trasporto;
 - predispone la documentazione di affidamento una volta recepita la valutazione della Commissione;
 - nel caso di utilizzo, come mezzo di trasporto del pullman, provvederà a richiedere all'azienda di trasporto, utilizzando lo specifico modello (All. 1) l' "Autocertificazione del possesso dei requisiti minimi per lo svolgimento del servizio di noleggio mezzo con Conducente per viaggi di istruzione", così come previsto dal Protocollo d'intesa relativo alla sicurezza nei viaggi di istruzione sottoscritto nel 2017 dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio, dalla Polizia Stradale di Sondrio e da Confartigianato imprese di Sondrio;
 - raccoglie le dichiarazioni e le autorizzazioni solo dal referente dell'uscita/visita/viaggio;
 - predispone tutta la documentazione che consegnerà solo al referente dell'uscita/visita/viaggio;
 - invia, nel caso di utilizzo del pullman come mezzo di trasporto, comunicazione alla competente sezione territoriale della Polizia stradale, utilizzando lo specifico modulo (All. 2).
5. Il Referente, una volta terminato il lavoro della segreteria, consegna agli alunni la comunicazione del Dirigente con il programma, le informazioni necessarie e le modalità di pagamento, nel caso in cui sia previsto il versamento di una quota in contanti, ritira le quote e le ricevute con la dichiarazione dei genitori di versamento della quota, consegna le ricevute in segreteria, fa sottoscrivere agli accompagnatori l'atto di nomina del Dirigente e lo consegna in originale in segreteria. Entro i 10 giorni successivi all'effettuazione consegna, al Dirigente, la relazione sull'Uscita/Visita/Viaggio.
 6. Il Dirigente Scolastico relaziona sull'andamento generale al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto, la relazione è riportata nel conto consuntivo dell'anno di riferimento.

Art. 8_Uscite sul territorio

1. Le Uscite sul territorio, sono inserite ad inizio anno nelle Programmazioni di Classe e/o Disciplinari e consistono in spostamenti verso luoghi "sicuri" per l'espletamento delle attività didattiche programmate per ricerche, rilevazioni, interviste: biblioteca, altra scuola per incontri di continuità, ecc.;
2. Non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto ma sono consentite previa autorizzazione annuale dei genitori ed informativa alle famiglie;
3. In caso di uscite estemporanee o lezioni fuori sede o comunque non programmate dai consigli di intersezione, interclasse e classe, in occasioni di particolari offerte formative da parte di enti operanti sul territorio (mostre, attività teatrali, manifestazioni sportive, ecc.) va richiesta l'autorizzazione al DS e va acquisita l'autorizzazione da parte della famiglia.

Art. 9_Somministrazione farmaci

La somministrazione dei farmaci durante le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione segue l'iter già individuato per la somministrazione prevista all'interno dell'Istituto, pertanto sarà cura dei genitori fornire tutte le indicazioni e i farmaci da somministrare al di fuori dell'orario scolastico, che normalmente l'allievo assume a casa.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.
2. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal giorno di pubblicazione della delibera di adozione e sarà cura dell'Amministrazione darne diffusione secondo le regole ordinarie di pubblicità legale.
3. Il presente Regolamento ha validità fino a quando non sarà modificato da un nuovo regolamento approvato con la stessa procedura e/o a causa di modifiche della normativa vigente.
4. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il precedente approvato dal Consiglio di Istituto in data 20.07.2020.