



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO di NOVATE MEZZOLA

23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - Via Ligoncio, n. 184 - C.F. 81002550143 - C.M. SOIC81600X

TEL: 0343/44126 MAIL: SOIC81600X@istruzione.it PEC: SOIC81600X@pec.istruzione.it SITO: www.icnovate.edu.it

Novate Mezzola, 12 ottobre 2026

Ai Docenti

Scuola Secondaria primo grado

Agli atti – Sito Web www.icnovate.edu.it

OGGETTO: Modalità e Termini di Consegna delle Programmazioni Educative e Didattiche, dei Piani di lavoro individuali, dei PDP (DSA, BES, NAI) e dei PEI a. s. 2026/2027.

Si invitano

- I docenti coordinatori:
 - a **predisporre e consegnare** entro e non oltre **venerdì 30 ottobre 2026** la Programmazione Educativa e Didattica del Consiglio di classe, utilizzando il modulo raggiungibile al link: <https://forms.gle/rXfaMBcU18d9A9SH8>
 - a **predisporre** i file, uno per ogni Unità di Apprendimento di Ed. Civica, scaricando il modello dal Drive “*Secondaria Docenti - A.S. 2026-27 – Modulistica*”, a **proporre** le attività per il corrente anno scolastico, facendo riferimento, per i traguardi e gli obiettivi alle Linee Guida che si allegano alla presente e a **caricare** i documenti, in formato WORD nominati “*UDA_N. ..._Classe_26-27*”, nel Drive condiviso della Classe di riferimento nella cartella “Programmazioni”, entro e non oltre **martedì 27 ottobre 2026** al fine di consentire ai docenti del CdC di compilare la parte di propria competenza;
 - a **predisporre** i file uno per ogni Modulo di Orientamento, scaricando il modello dal Drive “*Secondaria Docenti - A.S. 2026-27 – Modulistica*”, a **proporre** le attività per il corrente anno scolastico, tenendo conto delle Linee Guida, dei progetti da inserire nel PTOF e a **caricare** i documenti, in formato WORD nominati “*MODULO_N. ..._Classe_26-27*”, nel Drive condiviso della Classe di riferimento nella cartella “Programmazioni”, entro e non oltre **martedì 27 ottobre 2026** al fine di consentire ai docenti del CdC di compilare la parte di propria competenza;
 - a **predisporre e condividere** con il CdC i Piani Didattici Personalizzati¹ per DSA, BES, NAI, caricando i documenti, in formato PDF e nominati “*PdP_Alunno_Classe_26-27*”, nel Drive condiviso della Classe di riferimento nella cartella “Inclusione” (che si trova, divisa per tipologia di PDP, all’interno della cartella “*A.S. 2026-2027*”), entro e non oltre **venerdì 20 novembre 2026** per quelli in revisione, e non oltre **venerdì 27 novembre 2026** per quelli nuovi. Il modello da scaricare è disponibile nel Drive condiviso “*Secondaria Docenti - A.S. 2026-27 – Modulistica*”. Si chiede altresì di fissare l’incontro con i genitori degli alunni, per la condivisione e la sottoscrizione dei documenti, non oltre **sabato 28 novembre 2026**.
- I docenti di sostegno a **predisporre e condividere** con il CdC, i Piani Educativi Individualizzati caricando i documenti, in formato PDF e nominati “*PEI_Alunno_Classe_26-27*”, nel Drive condiviso della Classe di riferimento nella cartella “Inclusione”, entro e non oltre **la data fissata per l’incontro**



¹ I modelli sono bloccati per poterli compilare cliccare su Visualizza, in alto a sinistra, e poi Modifica Documento

Ufficio Personale LL/as

con la NPI (prima seduta del GLO). Nel caso in cui l'incontro non venisse fissato, i tempi per la consegna sono quelli dei PDP. Il modello da scaricare è disponibile nella cartella *"Modelli PEI"* nel Drive *"Secondaria Docenti - A.S. 2026-27 – Modulistica"*, le modalità di compilazione sono quelle fornite durante l'incontro del 07.10.2026.

- Tutti i docenti:
 - a **consegnare** il Piano di lavoro Individuale entro e non oltre **venerdì 20 novembre 2026** compilando il modulo raggiungibile al link <https://forms.gle/x57Toocx3M5Jo9sE9> e un modulo, raggiungibile al link <https://forms.gle/q83scmZM2ubGpThdA> per ogni unità di apprendimento che si prevede di realizzare per l'anno scolastico 2026-2027.
 - a **compilare** la parte di propria competenza delle UDA di Ed. Civica e dei Moduli di Orientamento;
 - a **prendere visione** dei PdP e segnalare ai Coordinatori di Classe eventuali aggiustamenti / correzioni in tempo utile ad apportare le modifiche prima dell'incontro con i genitori.
 - a **prendere visione** dei PEI e segnalare all'insegnante di Sostegno eventuali aggiustamenti / correzioni in tempo utile ad apportare le modifiche prima dell'incontro del GLO.

*Per il caricamento dei documenti su Spaggiari dopo le scadenze indicate si rimanda alla comunicazione prot. n. **71 del 08.01.2024** che si allega alla presente.*

Il Dirigente scolastico

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i