



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO di NOVATE MEZZOLA

23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - Via Ligoncio, n. 184 - C.F. 81002550143 - C.M. SOIC81600X

TEL: 0343/44126 MAIL: SOIC81600X@istruzione.it PEC: SOIC81600X@pec.istruzione.it SITO: www.icnovate.edu.it

Novate Mezzola, 28 settembre 2026

**Ai Docenti Referenti delle
Uscite Did./Visite Gui./Viaggi d'Istr.
Al Personale di segreteria
IC Novate Mezzola**

Agli atti – Sito Web www.icnovate.edu.it

OGGETTO: Richiesta Uscite didattiche, Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione.

Le richieste per le Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione relative al periodo Gennaio-Maggio dell'A.S. 2026-2027 vanno consegnate, in segreteria entro e non oltre il **18.12.2026**.

La procedura da seguire, per il **referente**, è la seguente:

- Valutare il costo approssimativo dell'attività (richiedendo preventivi in maniera informale).
- Condurre l'indagine preliminare facendo compilare agli alunni il modulo di autorizzazione presente sul diario per verificare se gli alunni che aderiscono sono in numero sufficiente a consentire l'effettuazione della gita (almeno l'80%).
- Scaricare dalla Cartella Drive "*UsciteDidattiche-VisiteGuidate-ViaggiIstruzione*" tutti i documenti presenti nella cartella "*Documenti Referente*".
- Compilare il Modulo "*Comunicazione_Rreferente*" e consegnarlo in segreteria in originale corredato da tutti gli allegati previsti.
- Caricare la documentazione completa di firme in Drive dopo aver creato nella Cartella "*UsciteDidattiche-VisiteGuidate-ViaggiIstruzione*" una Cartella dedicata all'Uscita/Visita/Viaggio che si vuole organizzare avendo cura di inserirla nella cartella corrispondente alla tipologia di "*GITA*".
- *La segreteria, sulla base del calendario definito dal DSGA:*
 - *Richiede i preventivi agli Operatori Economici;*
 - *Conferma i preventivi approvati dal DS e dal DSGA;*
 - *Predisporre il Pago-PA nell'apposita sezione della Segreteria Digitale;*
 - *Predisporre e invia la comunicazione per le Famiglie con Programma, Informazioni, e modalità di versamento della Quota di partecipazione attraverso PagoPA;*
 - *Predisporre e invia l'atto di nomina per gli accompagnatori;*
- Gli insegnanti nominati come accompagnatori provvederanno a firmare tempestivamente l'accettazione dell'incarico inviato dalla segreteria tramite SIGILLO.

Per le Uscite sul Territorio si chiede ai docenti di segnalarle, utilizzando l'account @icnovate.edu.it, almeno una settimana prima dell'effettuazione, registrando *Classe/Sezione e Destinazione* sul Calendario "*Uscite sul Territorio A.S. 2026-27*" appositamente predisposto e già condiviso con tutti i docenti.

Si allega il Regolamento che disciplina le Uscite Didattiche, le Visite Guidate e i Viaggi d'Istruzione e la Delibera del CI con gli importi max previsti per l'A.S. 2026-27 da tenere in debito conto prima di procedere alla compilazione della richiesta.

Il Dirigente scolastico

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

