



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di NOVATE MEZZOLA**

23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - Via Ligoncio, n. 184 - C.F. 81002550143 - C.M. SOIC81600X

TEL: 0343/44126 MAIL: SOIC81600X@istruzione.it PEC: SOIC81600X@pec.istruzione.it SITO: [www.icnovate.edu.it](http://www.icnovate.edu.it)

Novate Mezzola, 10 aprile 2025

**Ai Docenti**  
**Scuola Primaria**  
**Secondaria di I grado**  
**IC Novate Mezzola**

Agli atti – Sito Web  
[www.icnovate.edu.it](http://www.icnovate.edu.it)

Vista la Nota MIM [prot. n. 14536 del 08.04.2025](#) che fornisce le indicazioni riguardanti l'**Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2025/26**, si ricorda che:

- I testi da adottare devono risultare rispondenti alle “Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione” (DM 254/2012).
- La versione dei testi da adottare è obbligatoriamente digitale o mista (D.M. 781/2013).
- La normativa sulle adozioni dei libri di testo richiama puntualmente ad una prospettiva di riduzione delle spese a carico delle famiglie, pertanto il Collegio dei Docenti è tenuto ad effettuare il **controllo del rispetto dei tetti di spesa**.
- Le nuove adozioni possono riguardare esclusivamente i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado).
- I docenti proponenti, fatte salve l’autonomia didattica e la libertà di scelta:
  - concordano e condividono con i colleghi i testi proposti in una prospettiva di medio termine;
  - è opportuno che facciano le stesse proposte di nuova adozione nei diversi plessi in considerazione della necessità di una programmazione condivisa tra classi parallele nonché dei possibili spostamenti di alunni all’interno dell’istituto;
  - alla Scuola Primaria, orienteranno la scelta su testi corredati di quaderni operativi al fine di evitare la produzione di un numero eccessivo di fotocopie.

Fasi della procedura ordinaria:

1. Incontri con gli operatori editoriali e presa visione da parte dei docenti delle diverse proposte in commercio;
2. Effettuazione entro la data dei Consigli di Classe/Interclasse, da parte del team docenti di Scuola Primaria e dei docenti di Scuola Secondaria, delle conferme e delle nuove adozioni attraverso la compilazione delle **specifiche schede**, presenti in Drive nella cartella Primaria/Secondaria-Docenti - Libri di Testo;
3. Formulazione, nelle riunioni dei Consigli di classe (**06-07-08 maggio**) e interclasse (**07 maggio**) alla presenza dei rappresentanti dei genitori, delle proposte al Collegio dei docenti di conferma e di nuova adozione attraverso la compilazione delle specifiche schede, presenti in Drive nella cartella Primaria/Secondaria-Docenti - Libri di Testo dell’anno di riferimento;
4. Conferma delle adozioni verificando entro e non oltre il **05 maggio** attraverso la funzione “Adozione libri di testo” presente nel registro elettronico, la correttezza dei testi indicati, relativamente alla propria materia/classe.



5. Proposta nuove adozioni inserendo il testo scelto nel form dedicato e allegando specifica relazione di motivazione alla scelta, entro e non oltre il **05 maggio** attraverso la funzione “*Adozione libri di testo*” presente nel registro elettronico.
6. Riunione dei Collegi dei Docenti (**SP/07 maggio, SSI/14 maggio, Unitario/14 maggio**) in cui si dà conto delle motivazioni a sostegno delle eventuali nuove adozioni e si effettua il controllo del rispetto, per la scuola secondaria, dei tetti di spesa indicati dal D.M. n. 58 del 19/03/2025. Qualora si superi il tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 15%, la delibera del Collegio, dovrà esplicitarne la motivazione, per poi essere approvata dal Consiglio di Istituto.

L'Ufficio di segreteria dovrà procedere alla comunicazione dei dati adozionali, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale, off line, **entro il 7 giugno**.

**Dirigente scolastico**

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i